

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июля 2019 года  
город Качканар

№ 196

*Об утверждении Положения  
о порядке оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет,  
общеобразовательной организации до получения основного общего образования*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Управление образованием Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста 15 лет (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании оставления МОУ до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет (прилагается)
4. Опубликовать настоящее постановление на сайте Управления образованием Качканарского городского округа, довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Качканарского городского округа

М.А. Мальцева

**Положение**  
**о порядке оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет,**  
**общеобразовательной организации до получения основного общего**  
**образования**

1. Настоящее Положение регламентирует условия, сроки и последовательность административных процедур при оставлении муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных Управлению образованием Качканарского городского округа (далее – МОУ и Управление образованием), до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 (в ред. от 23.07.2013), пп. 3 п. 2 ст. 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», со ст. 62 ФЗ от 02.07.2013 №185-ФЗ, Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 194 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» по следующим основаниям:

- оставление обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения (далее - МОУ) до получения общего образования без продолжения обучения по очной форме;
- исключения обучающегося из МОУ за неоднократное грубое нарушение Устава общеобразовательного учреждения.

2. Основанием для начала процедуры согласования является заявление родителей (законных представителей) учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и принявшего решение оставить МОУ до получения основного общего образования (Приложение №1 к Порядку), с которым заявитель обращается в Управление образованием Качканарского городского округа (далее - Управление образованием).

В заявлении указываются причины оставления МОУ учащимся до получения основного общего образования, форма получения образования и формы обучения для получения основного общего образования после оставления МОУ, планируемое трудоустройство (с согласия несовершеннолетнего учащегося), а также на усмотрение родителя (законного представителя) учащегося прилагаются подтверждающие документы (справка, подтверждающая продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство несовершеннолетнего (при наличии его согласия).

3. Рассмотрение заявлений об оставлении МОУ до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет, осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника Управления образованием и осуществляющей деятельность на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

4. Управление образованием после получения заявления о согласовании оставления МОУ до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста 15 лет:

- осуществляет регистрацию заявления в установленном порядке в течение 1 рабочего дня;

- обеспечивает рассмотрение заявления Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня обращения;

- в случае решения Комиссии об отказе в даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МОУ до получения основного общего образования направляет заявителю уведомление (Приложение № 3 к Порядку) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;

- в случае решения Комиссии о даче согласия на оставление учащимся МОУ до получения основного общего образования направляет представление (Приложение № 2 к Порядку) с приложением копий документов для согласования в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;

- ТКДНиЗП в течение 5 рабочих дней рассматривает направленное Управлением образованием представление и направляет в Управление образованием выписку из решения ТКДНиЗП:

- о даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МОУ до получения основного общего образования;

- об отказе в даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МОУ до получения основного общего образования.

5. Продолжительность процедуры согласования управлением образованием и ТКДНиЗП заявления об оставлении МОУ до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста 15 лет, составляет не более 30 дней.

6. В случае отказа в даче согласия Управлением образованием или ТКДНиЗП на оставление учащимся, достигшим 15 лет, МОУ до получения основного общего образования, учащийся продолжает обучение в том же МОУ.

7. В случае дачи согласия Управлением образованием и ТКДНиЗП на оставление учащимся, достигшим 15 лет, МОУ до получения основного общего образования, руководитель МОУ издает приказ об отчислении учащегося.

8. Не позднее чем в месячный срок после отчисления учащегося из МОУ ТКДНиЗП совместно с его родителями (законными представителями) и Управлением образованием принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

9. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения по решению педагогического совета допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

10. На основании решения педагогического совета общеобразовательного учреждения директор направляет ходатайство с приложением документов, подтверждающих неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения, в ТКДНиЗП на получение согласия об исключении из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, не получившего общего образования.

11. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия ТКДНиЗП.

12. Решение об исключении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия ТКДНиЗП и Управления социальной политики г. Качканар.

13. При наличии согласия ТКДНиЗП, Управления социальной политики г. Качканар (при необходимости) директор общеобразовательного учреждения издаёт приказ об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, не получившего общего образования, копию которого направляет родителям (законным представителям), ТКДН и ЗП и в Управление образованием.

14. ТКДНиЗП, совместно с Управлением образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения до получения общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в иной форме для освоения несовершеннолетним образовательной программы общего образования.

Приложение №1

к Порядку согласования оставления  
муниципального общеобразовательного  
учреждения до получения основного общего  
образования учащимся, достигшим возраста  
пятнадцати лет

Решение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальнику           Управления           образованием  
Качканарского городского округа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_           начальник  
УО

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество заявителя

Вид документа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на оставление

\_\_\_\_\_  
( наименование МОУ )  
до получения основного общего образования учащимся \_\_\_\_\_ класса, достигшим возраста 15 лет,

- ( ФИО несовершеннолетнего )
1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_
  3. Паспорт ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_
- Причины оставления МОУ (излагаются в произвольной форме): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Адрес проживания \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:  
ФИО (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

ФИО (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Причина оставления МОУ \_\_\_\_\_

Трудоустройство при наличии согласия учащегося (указывается организация, должность, период работы, или постановка на учет в ЦЗН, и т.п.) \_\_\_\_\_

Форма получения образования и формы обучения для получения учащимся основного общего образования после оставления МОУ \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение №2

к Порядку согласования оставления  
муниципального общеобразовательного  
учреждения до получения основного общего  
образования учащимся, достигшим возраста  
пятнадцати лет

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., адрес заявителя

**Уведомление**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года Управлением образованием  
Качканарского городского округа дано согласие на оставление

\_\_\_\_\_  
(наименование МОУ)  
до получения основного общего образования учащимся \_\_\_\_\_ класса, достигшим возраста 15 лет,

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения учащегося)

Начальник Управления образованием

М.А. Мальцева

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

дата выдачи уведомления

Приложение №3  
к Порядку согласования оставления  
муниципального общеобразовательного  
учреждения до получения основного общего  
образования учащимся, достигшим возраста  
пятнадцати лет

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., адрес заявителя

**Уведомление**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование МОУ или управление образования)

Управлением образованием Качканарского городского округа в даче согласия на оставление

\_\_\_\_\_  
(наименование МОУ)

до получения основного общего образования учащимся \_\_\_\_\_ класса, достигшим возраста 15 лет,

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения учащегося)

**отказано.**

Начальник Управления образованием

М.А. Мальцева

\_\_\_\_\_  
20

дата выдачи уведомления



Приложение №4

к Порядку согласования оставления  
муниципального общеобразовательного  
учреждения до получения основного общего  
образования учащимся, достигшим возраста  
пятнадцати лет

Председателю территориальной комиссии города  
Качканар по делам несовершеннолетних и защите их  
прав \_\_\_\_\_

ФИО председателя

**Представление**

В связи с поступившим в адрес Управления образованием Качканарского городского округа  
заявлением от родителей (законных представителей) учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(наименование МОУ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)

достигшего возраста 15 лет, прошу дать согласие на оставление учащимся учреждения до получения  
основного общего образования.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Начальник Управления образованием

М.А. Мальцева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста 15 лет**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия Управлением образованием Качканарского городского округа (далее – Управление образованием) на оставление муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования (далее – МОУ) до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», муниципальными правовыми актами, Порядком согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, утверждаемым приказом начальника управления образования (далее – Порядок), и Положением.

#### **2. Состав Комиссии.**

3. Состав Комиссии формируется из представителей управления образования и МОУ не менее 5-ти человек, утверждается приказом начальника Управления образованием.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

#### **3. Компетенция Комиссии.**

5. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) о даче согласия Управлением образованием на оставление МОУ до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет (далее – Заявления).

#### **3. Организация работы комиссии.**

6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявлений с учетом соблюдения предусмотренных Порядком сроков рассмотрения.

7. Заявление может быть рассмотрено как в присутствии заявителя, так и без него. Решение об этом принимает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

9. Результат рассмотрения Комиссией:

- дача согласия на оставление учащимся МОУ до получения основного общего образования;

- отказ в даче согласия на оставление учащимся МОУ до получения основного общего образования.

#### 4. **Делопроизводство комиссии.**

10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

11. Протоколы хранятся в управлении образования в течение двух лет.

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании оставления  
МОУ до получения основного общего образования учащимися, достигшими  
возраста пятнадцати лет**

1.	Мальцева Марина Андреевна	начальник Управления образованием, председатель комиссии.
2.	Волохин Илья Сергеевич	заместитель начальника Управления образованием, заместитель председателя комиссии
3.	Горяева Екатерина Семеновна	ведущий специалист Управления образованием, секретарь комиссии
4.	Быкова Эльвира Яхиевна	ведущий специалист Управления образованием, член комиссии.
5.	Овчинникова Вилена Александровна	ведущий специалист Управления образованием, член комиссии.